



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija
Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153
e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

***za javnu nabavku broj 11/2020 – nabavka usluga
štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta
Novi Sad***

septembar 2020. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 11/2020 zavedene pod brojem 08-35/11-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/11-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA	5
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	5
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	5
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA	9
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	10
1. OBRAZAC PONUDE	10
1) opšti podaci o ponuđaču	10
2) ponudu podnosi:.....	10
3) podaci o podizvođaču	10
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi	11
5) cena i ostali relevantni podaci.....	12
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	13
3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	19
4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;	20
5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA.....	21
VII MODEL UGOVORA.....	22
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	26
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena	26
2. Način podnošenja ponude	26
2. Partije	27
3. Ponuda sa varijantama	27
4. Način izmene, dopune i opoziva ponude	27
5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.....	28
6. Ponuda sa podizvođačem	28
7. Zajednička ponuda	28

8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	29
9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.....	29
10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača	29
11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače	30
12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.....	31
13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača	31
14. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	32
15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača	32
IX POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	34

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su **usluge štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**.
Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: **79810000 -usluge štampanja**.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **uslove** za učešće, a ispunjenost **uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

	USLOV	DOKAZ
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);	Pravna lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog

	USLOV	DOKAZ
		od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);	Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
4.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI pod tačkom 5.). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	Dodatni uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: da je ponuđač tokom 2017, 2018. i 2019. Godine za najmanje tri naručioca pružio usluge štampe, u ugovorenim rokovima I kvaliteta u ukupnom iznosu koji nije manji od 15.000.000,00 dinara bez PDV-a.	Potvrde Naručioca izdate na obrascu iz poglavlja X ove dokumentacije, da je ponuđač imao zaključene ugovore za predmetne usluge i u ugovorenom kvalitetu, rokovima i iznosu pružio iste. Dokumenta moraju biti potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde, odnosno nadležne institucije i fotokopije ugovora.
6.	Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslove standarda ISO 9001, ISO 14001	Fotokopije važećih sertifikata
7.	Dodatni uslov u pogledu kadrovskog kapaciteta: da ponuđač ima najmanje 14 zaposlenih ili radno angažovanih radnika.	Fotokopija M obrazaca za svakog zaposlenog.
8.	Dodatni uslov u pogledu tehničkog kapaciteta: da ponuđač poseduje: CTP sistem	Overenu i potpisanu fotokopiju inventarnih lista za svaku navedenu mašinu

	USLOV	DOKAZ
	za osvetljavanje ploča, minimum četvorbojnu ofset mašinu B-2 formata, mašina za topli povež, mašinu za savijanje tabaka, mašinu za plastifikaciju, mašinu za izradu korica, mašinu za šivenje tabaka, mašina za digitalnu tabačnu štampu, mašinu za digitalnu štampu iz rolne, dostavno vozilo	

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** zbrovi ukupnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**1. OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad.

1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) ponudu podnosi:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji	

	<i>će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni

obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge bez reklamacije
Rok važenja ponude	__ dana (ne kraći od 30 dana)
Zbir ukupnih cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Zbir ukupnih cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Knjiga: format **B5** (165 x 235 mm), štampa tabaci **1/1**, bezdrvena hartija **80g**, štampa korice 4/0 350g kunstrduk, plastifikacija 1/0 – broširan/binder povez,

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana		
	192	240	288
100 kom.			
300 kom.			
600 kom.			
1.000 kom.			
ukupno			

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **B5** (165 x 235 mm), štampa tabaci **1/1**, bezdrvena hartija **80g**, štampa korice 4/0 150g kunstrduk+ lepenka 2mm, šiveni tabaci koncem – tvrdi povez

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	240	288
100 kom.		
300 kom.		
600 kom.		
1.000 kom.		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **B5** (165 x 235 mm), štampa tabaci **4/4**, bezdrvena hartija **90g**, štampa korice 4/0 350g kunstrduk, plastifikacija 1/0 – broširan/binder povez,

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana		
	192	240	288
100 kom.			
300 kom.			
600 kom.			
1.000 kom.			
ukupno			

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **B5** (165 x 235 mm), štampa tabaci **4/4**, bezdrvena hartija **90g**, štampa korice 4/0 150g kunstrduk+ lepenka 2mm, šiveni tabaci koncem – tvrdi povez

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	240	288
100 kom.		
300 kom.		
600 kom.		
1.000 kom.		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **220 x 220 mm**, štampa tabaci 1/1 (pantone boja), kunstrduk 150g, štampa korice 5/0 150g kunstrduk+ lepenka 2mm, šiveni tabaci koncem – tvrdi povez + UV lak presvlaka

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	408	444
1500 kom		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **220 x 220 mm**, štampa tabaci 5/5, kunstrduk 150g, štampa korice 5/0 150g kunstrduk+ lepenka 2mm, šiveni tabaci koncem – tvrdi povez + UV lak presvlaka

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	408	444
1500 kom		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **205 x 265 mm**, štampa tabaci **1/1**, bezdrvena hartija **80g**, štampa korice 4/0 350g kunstrduk, plastifikacija 1/0 – broširan/binder povez,

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	240	288
300 kom.		
600 kom.		
1.000 kom.		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **205 x 265 mm** , štampa tabaci **1/1**, bezdrvena hartija **80g** , štampa korice 4/0 150g kunstrduk+ lepenka 2mm, šiveni tabaci koncem – tvrdi povez

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	240	288
300 kom.		
600 kom.		
1.000 kom.		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **205 x 265 mm** , štampa tabaci **4/4**, bezdrvena hartija **90g** , štampa korice 4/0 350g kunstrduk, plastifikacija 1/0 – broširan/binder povez,

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	240	288
300 kom.		
600 kom.		
1.000 kom.		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Knjiga: format **205 x 265 mm** , štampa tabaci **4/4**, bezdrvena hartija **90g** , štampa korice 4/0 150g kunstrduk+ lepenka 2mm, šiveni tabaci koncem – tvrdi povez

Tiraž/Obim	Obim izražen u broju strana	
	240	288
300 kom.		
600 kom.		
1.000 kom.		
ukupno		

Cenu iskazati za ceo tiraž knjige u navedenom obimu

Reklamne kese (kunstdruk 170g, kolorna štampa + MAT plastifikacija + beli gajtani)

Ukupna suma predstavlja zbir ukupnih cena za tiraž

	230 x 260 x 60 mm	245 x 385 x 80 mm
	1	2
	Tiraž 500 kom.	Tiraž 500 kom.
cena za tiraž (500 kom)		

Ukupno 1+2= _____ dinara bez pdv.

U polje ispod tabele upisati zbir ukupnih cena na tiraž iz pripadajuće tabele.

Štampani i narezani CD-ovi

Ukupna suma predstavlja zbir ukupnih cena za tiraž

	Sa plastičnim kutijama i štampanim omotom	Ubačeni u CD-koverte (sa prozorom) ulepljene u knjige	Sa CD- holderima ulepljenim u knjige
	1	2	3
	Tiraž 100 kom.	Tiraž 100 kom.	Tiraž 100 kom.
cena po komadu			
Ukupna cena za tiraž (100 kom)			

Ukupno 1+2+3= ____ dinara bez pdv.

U polje ispod tabele upisati zbir ukupnih cena na tiraž iz pripadajuće tabele.

Obrasci

N A Z I V	količina	Cena/kom	Ukupna cena za količinu
Prijave za ispit (ofsetna 80g; A5; 1/0)	20000		
Semestralni list (ofsetna 80g; A4; 1/1)	10.000		
Skentron – rezultati testa (ofsetna 120g; 110x279; 3/3, štancano prema uzorku)	5.000		
ŠV obrazac (ofsetna 80g; A4; 1/1)	10.000		
Uplatnice (NCR II; 208 x 98 mm; 1/0; 2 lista u setu)	5000		
Fascikle u boji sa gumom i logom fakulteta (triplex 320g; 240x340mm; 1/0; sj. plastif.; lep. klapne; elast. gajtan)	800		
Prijavni list za konkurs (ofsetna 90g; 432 x 303 mm; 1/0; savijeno na pola)	1.400		
Fascikle sa štampom EDUKACIJA (kunstdruk 300g; 220x310mm; 4/0; sj. plastif.; sa lep. džepom)	1.000		
Koverat sa štampom EDUKACIJA (ameriken koverte; samolepive; 1/0)	2.000		
Papir FEDRIGONI Marina 175g A4	500		

Ukupno _____ dinara bez pdv.

U polje ispod tabele upisati zbir ukupnih cena za količinu iz pripadajuće tabele.

DIGITALNA ŠTAMPA

N A Z I V	količina	Cena/kom	Ukupna cena za količinu
Vizit karte (4/0; 90x50 mm; kunzd. 300g; MAT plast. 1/0)	100		
Pozivnice (200 x 100 mm; kunzd. 300g ,4/0.)	100		
Čestitke (200 x 200 mm; kunzd. 300g, 4/4; bigovanje i savijanje na 200x100 mm.)	100		
Flajer (A5; 4/4; MAT kunzd. 170g)	100		
Flajer (A4; 4/4; MAT kunzd. 170g, savijanje na 2 prevoja)	100		

MEDICINSKI FAKULTET NOVI SAD

javna nabavka broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

Diplome, povelje, sertifikati (A4; 4/0, kunzd. 300g)	50		
Plakati (B3; 4/0; 150g;)	20		
Plakati (B2; 4/0; 200g photo gloss)	10		
Plakati (B1; 4/0; 200g photo gloss)	10		

Ukupno _____ dinara bez pdv

Ukupna cena ponude se iskazuje kao zbir svih ukupnih cena iz tabela.

Vrednost ponude _____ dinara bez pdv

Ugovor će se realizovati sukcesivno u toku godine u zavisnosti od potreba Naručioca.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet Novi Sad
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 11/2020

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA NOVI SAD

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____
MB _____
Broj računa: _____ . Naziv banke: _____
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga štampanja knjiga i udžbenika, od strane Pružaoca usluga Naručiocu, u svemu prema specifikaciji iz ponude Pružaoca usluga koja je zavedena kod Naručioca dana _____. 2020. godine pod brojem _____, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke broj 11/2020 – usluge štampanja.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Pružalac usluga prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja je naplativa do visine od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), u slučajevima predviđenim ovim ugovorom, sa rokom važnosti koji je mesec dana duži od roka važenja ponude.

Član 2.

Pružalac usluga se obavezuje da pruži usluge određene obrascem iz poglavljem VI tačka 2. konkursne dokumentacije, koji se nalazi u prilogu i predstavlja sastavni deo ovog ugovora (u daljem tekstu: Specifikacija).

Pružalac usluga je dužan da usluge iz stava 1. ovog člana, isporučuje sukcesivno, u količinama koje su određene pisanim zahtevom Naručioca i to u sledećim rokovima:

1. digitalna štampa se izrađuje i isporučuje u roku koji ne može biti duži od jednog dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca.
2. obrasci se izrađuju i isporučuju u roku koji ne može biti duži od tri dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca.
3. reklamne kese se izrađuju i isporučuju u roku koji ne može biti duži od pet dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca.
4. knjige se izrađuju i isporučuju u roku koji ne može biti duži od sedam dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca.
5. CD-ovi se izrađuju i isporučuju u roku koji ne može biti duži od pet dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca.
6. Ekskluzivna izdanja se izrađuju i isporučuju u roku koji ne može biti duži od dvanaest dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca.

Naručilac upućuje zahtev iz stava 2. ovog člana putem elektronske pošte na adresu ponuđača (_____) a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____.

Pružalac usluga je dužan da obezbedi adekvatan magacinski prostor za kompletan tiraž predmetnog štampanog materijala, kao i da sukcesivno isporučuje iz magacinskog prostora količine koje Naručilac zahteva.

Pružalac usluga je dužan da nadoknadi Naručiocu štetu koja nastane usled neadekvatnog skladištenja predmetnih dobara.

Rizik slučajne propasti ili oštećenja predmetnih dobara prelazi na Naručioca tek po prijemu skladištenih dobara od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, pored iznosa naplaćene ugovorne kazne, o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 3.

Ukupna cena pruženih usluga tokom perioda važenja ovog ugovora ne može biti veća od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Pružalac usluga ne može potraživati više novca od iznosa određenog prethodnim stavom, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne i ne mogu se menjati tokom važenja ovog Ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su usluge pružene, te da će za iste isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za pružene usluge.

Član 5.

Pružene usluge moraju u svemu da odgovaraju Specifikaciji i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na pruženim uslugama ustanovi bilo kakav nedostatak ili su usluge lošeg kvaliteta, odnosno odstupaju od prihvaćenih standarda, Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način opisan u stavu 3. člana 2. ovog Ugovora, a Pružalac usluga da pruži nove usluge u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, pored iznosa naplaćene ugovorne kazne, o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 6.

Garantni rok na pružene usluge iznosi __ dana od dana pružanja usluge.

Ukoliko se na uslugama koje su predmet ovog ugovora, odnosno na isporučenim dobrima, tokom garantnog roka ustanovi bilo kakav nedostatak, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisano obaveštenje o kvalitativnim nedostacima na način određen članom 2. stav 3. ovog ugovora, a Pružalac usluga da u roku iz člana 2. stav 2. ovog ugovora otkloni nedostatak tj. izradi i dostavi novo dobro Naručiocu.

Ukoliko Pružalac usluga ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, pored iznosa naplaćene ugovorne kazne, o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 7.

Ukoliko Pružalac usluga u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 2. i 3, člana 5. stav 2. i člana 6. stav 2. ovog ugovora, putem elektronske pošte ne potvrdi prijem dopisa, smatraće se da Pružalac usluga izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav

2. ovog ugovora i da, pored iznosa naplaćene ugovorne kazne, o trošku Pružaoca usluga nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Dragica Pantić, zaposlena kod Naručioca.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeni rok od godinu dana od dana zaključenja ili do utroška sredstava određenih članom 3. ugovora.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85 i 57/89, „Sl. list SRJ“, br. 31/93) i drugih propisa koji regulišu predmet ovog ugovora i druge odnose povodom istih.

Član 11.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Pružalac usluga a 3 (tri) primerka Naručilac.

Za Pružaoca usluga

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponudač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 20.11.2020. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja II konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

1.1. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponudač upisan u Registar ponuđača,

- 1.2. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 1.3. popunjene, potpisane i overene obrasce iz poglavlja VI konkursne dokumentacije,
- 1.4. sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude navedeno u poglavlju VIII konkursne dokumentacije,
- 1.5. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 1.6. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deponovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

3. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet u Novom Sadu, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - NE OTVARATI**” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 7.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
 - 7.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 7.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
 - 7.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

7.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,

7.6. o ponuđaču koji će izdati račun,

7.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih usluga će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za pružene usluge (bez reklamacije) Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtev u pogledu roka pružanja usluga

Određen poglavljem II konkursne dokumentacije.

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

10.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi **bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude**, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude se izdaje u visini od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), sa rokom važnosti koji je mesec dana duži od roka važenja ponude. Ako se promeni rok važenja ponude, rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude mora da se produži.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ukoliko:

10.1.1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

10.1.2. ukoliko ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,

10.1.3. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;

10.1.4. ponuđač kome je dodeljen ugovor, u roku koji odredi Naručilac, ne podnese sredstvo obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

10.2. Izabrani ponuđač je dužan da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), sa rokom važnosti koji je mesec dana duži od roka važenja ugovora. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

10.3. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a), koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitent- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta u Novom Sadu“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen Izvođaču), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ponuđene cene (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ugovor ipak neće biti raskinut, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za

ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

14. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

15. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail tendermf@uns.ac.rs, faksom na broj (021) 6624-153 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 11/2020 – nabavka usluga štampanja za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

IX POTVRDA O PRUŽENIM USLUGAMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____. godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu pružio usluge štampanja** u ukupnom iznosu od _____ dinara sa PDV-om.

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka